

REGULAMIN
zbywania środków trwałych stanowiących własność
Ośrodka Hodowli Zarodowej w Kamieńcu Ząbkowickim Sp. z o.o.

Działając na podstawie §8 uchwały nr 2/2023 z dnia 24 stycznia 2023 r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki Ośrodka Hodowli Zarodowej w Kamieńcu Ząbkowickim Sp. z o.o. (dalej jako Spółka) Zarząd Spółki ustanawia niniejszy Regulamin.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia sprzedaży środków trwałych i innych przedmiotów będących własnością Spółki.
2. Sprzedaży w trybie określonym w niniejszym Regulaminie podlegają składniki majątku, w odniesieniu do których Zarząd Spółki podjął decyzję o ich sprzedaży.

Rozdział I

**Sposób i tryb organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych niebędących
nieruchomościami.**

§ 1 Zakres regulacji regulaminu

1. Regulamin ma zastosowanie w przypadku zbywania składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, zwanych dalej „Składniki Aktywów Trwałych”, których wartość przekracza kwotę 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) i które to zbycie następuje w drodze przetargu lub aukcji, na zasadach określonych poniżej, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w § 13.
2. W stosunku do Składników Aktywów Trwałych, których wartość nie przekracza kwoty 20.000,00 złotych, zbycie Składnika Aktywów Trwałych następuje na wniosek użytkownika danego Składnika Aktywów Trwałych, po przeprowadzeniu przez Spółkę rozeznania rynku zakończonego sporządzeniem sprawozdania. W oparciu o sprawozdanie decyzję o warunkach i zasadach zbycia Składnika Aktywów Trwałych podejmuje każdorazowo Zarząd Spółki.
3. O wyborze trybu zbycia Składnika Aktywów Trwałych, spośród trybów o których mowa w ust. 1, decyduje Spółka w formie uchwały Zarządu.
4. W każdym czasie przed rozstrzygnięciem: (i) aukcji, (ii) przetargu, a w szczególności w przypadku naruszenia postanowień niniejszej uchwały, prowadzący przetarg może odstąpić od rozstrzygnięcia: (i) aukcji, (ii) przetargu lub unieważnić (i) aukcję, (ii) przetarg.
5. Prowadzenie spraw z zakresu zbywania Składników Aktywów Trwałych Zarząd Spółki powierza Specjaliście Działu Administracji i Koordynacji (NA), a w przypadku gdyby w danym czasie okazało się to niemożliwe innej osobie wskazanej przez Zarząd.

§ 2 Zamieszczanie obwieszczenia o przetargu lub aukcji

Ogłoszenie o przetargu lub aukcji zamieszcza się na stronie internetowej Spółki, przy czym Spółka, jeżeli uzna to za celowe, może również umieścić ogłoszenie na stronie internetowej Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa („KOWR”), na innych stronach internetowych lub w prasie o odpowiednim zasięgu, a także na portalach internetowych, z odesłaniem do treści ogłoszenia dostępnego na stronie internetowej oraz w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.

§ 3 Elementy obwieszczenia o przetargu lub aukcji

1. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji określa, co najmniej:
 - a. firmę, siedzibę i adres Spółki,
 - b. termin, miejsce oraz tryb przeprowadzenia postępowania,
 - c. termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze stanem fizycznym i prawnym zbywanych Składników Aktywów Trwałych,
 - d. istotne informacje obejmujące wskazanie zbywanych Składników Aktywów Trwałych oraz syntetyczny opis ich stanu fizycznego i prawnego,
 - e. wysokość ceny wywoławczej netto, wadium oraz postąpienia w przypadku aukcji,
 - f. warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu w przypadku przetargu, w tym wysokość wadium, oraz wskazanie wymagań określonych w § 9 ust. 1, które powinna spełniać oferta składana w przetargu,
 - g. termin i sposób wnoszenia wadium, oraz informacje, o których mowa w §7 ust. 3 i w §8 ust. 2,
 - h. miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca oraz informacje, o których mowa w § 9 ust. 2 - w przypadku przetargu,
 - i. pouczenie o treści § 10 ust. 4 oraz § 12 ust. 5 i 6 - w zależności od trybu zbycia,
 - j. pouczenie o obowiązku zapoznania się ze stanem fizycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych i złożenia stosownego oświadczenia w tym temacie,
 - k. informację, że w trakcie postępowania na każdym jego etapie Spółka jest uprawniona do unieważnienia postępowania i jego zamknięcia bez podania przyczyny,
 - l. pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży przez osobę, która wygrała przetarg lub aukcję,
 - m. informację, że w przypadku przystąpienia do przetargu lub aukcji osoby fizycznej, ma ona obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych dla potrzeb prowadzonego przetargu lub aukcji,
 - n. informację, że warunkiem podpisania umowy sprzedaży będzie uzyskanie przez Spółkę odpowiednich zgód korporacyjnych wraz z pouczeniem o obowiązku złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia przetargu lub aukcji i wyboru jego oferty, a następnie niewyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Spółki związanych z nie zawarciem umowy zbycia,
 - o. inne informacje uznane przez Spółkę za istotne;
2. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o postępowaniach na więcej niż jeden składnik aktywów trwałych.
3. Przetarg lub aukcja mogą się odbyć nie wcześniej, niż po upływie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia ogłoszenia o przetargu lub aukcji.

§ 4 Komisja

1. Przetarg lub aukcję przeprowadza powołana przez Zarząd Spółki Komisja składająca się z 3 do 7 członków, w tym Przewodniczącą Komisji. Osoby wchodzące w skład Komisji powinny odznaczać się wiedzą niezbędną do wykonywania czynności objętych zakresem jej prac.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba:
 - 1) która uczestniczy w przetargu jako uczestnik przetargu;
 - 2) której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia pokrewieństwa uczestniczy w przetargu jako uczestnik przetargu lub aukcji;
 - 3) która jest współnikiem lub pełnomocnikiem uczestnika przetargu lub aukcji;
 - 4) która jest pracownikiem uczestnika przetargu lub aukcji albo jest członkiem organu osoby prawnej, będącej uczestnikiem przetargu lub aukcji.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który wyznacza Protokolanta spośród członków Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał podejmowanych w głosowaniu zwykłą większością głosów, z tym że w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
5. Z przetargu lub aukcji Komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności.
6. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin, miejsce, tryb i rodzaj przetargu lub aukcji oraz datę sporządzenia protokołu;
 - 2) oznaczenie rzeczy będącej przedmiotem przetargu lub aukcji;
 - 3) wykaz podmiotów zakwalifikowanych jako uczestnicy przetargu lub aukcji;
 - 4) w przypadku aukcji – przebieg licytacji i najwyższą osiągniętą cenę;
 - 5) w przypadku przetargu – informację o złożonych ofertach, wnioskach wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej z nich albo informację o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 6) imię, nazwisko i adres albo nazwę (firmę) i siedzibę uczestnika przetargu lub aukcji wskazanego przez Komisję na nabywcę rzeczy;
 - 7) imiona, nazwiska i podpisy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.
7. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia postępowania.

§ 5 Warunki uczestnictwa w przetargu lub aukcji

W przetargu jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli wpłacą prowadzącemu przetarg lub aukcję wadium w wysokości, terminie i sposobie określonych w obwieszczeniu o przetargu.

§ 6 Wyłączenie z uczestnictwa w przetargu lub aukcji

W przetargu lub aukcji jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) członkowie Zarządu Spółki i jej organu nadzorującego w tym likwidatorzy oraz prokurenci;
- 2) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub aukcji;

- 3) małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo, powinowaci i osoby przysposobione osób, o których mowa w pkt 1) i 2);
- 4) osoby, które pozostają z osobami, o których mowa w pkt 1) i 2) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;

§ 7 Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu lub aukcji jest wniesienie wadium, w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki, nie niższej jednak niż, odpowiednio:
 - a. 5% (słownie: pięć procent) ceny wywoławczej - w przypadku aukcji;
 - b. 10% (słownie: dziesięć procent) przyjętej przez Zarząd wartości rynkowej zbywanego Składnika Aktywów Trwałych - w przypadku przetargu;na rachunek bankowy i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o aukcji albo o przetargu.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu. Spółka może dopuścić wnoszenie wadium w papierach wartościowych, określając ich rodzaj.
3. Prowadzący przetarg, niezwłocznie przed wywołaniem licytacji albo niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.

§ 8 Przepadek, zwrot lub zarachowanie wadium na poczet ceny

1. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników aukcji nie zaoferuje ceny wywoławczej, a także, gdy oferent w przetargu (gdy zbycie składnika aktywów trwałych wymaga zachowania szczególnej formy), którego oferta zostanie wybrana nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, liczonym od dnia doręczenia uczestnikowi przetargu powiadomienia o, odpowiednio: przybiciu, wyborze oferty;
2. Wadium złożone przez uczestników aukcji albo złożone przez oferentów uczestniczących w przetargu, którzy nie zostali wybrani, jako nabywcy Składnika Aktywów Trwałych, zostanie zwrócone w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych po:
 - a. zamknięciu aukcji,
 - b. zakończeniu przetargu.Zwrot wadium nastąpi bez naliczania odsetek za okres od wpłaty do zwrotu.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny bez naliczania odsetek. Jeżeli wadium było wniesione przez oferenta, którego ofertę przyjęto, w innej formie niż w pieniądzu, ulega ono zwrotowi po zapłaceniu pełnej ceny nabycia.
4. Dla celów określenia niniejszych zasad zbywania składników aktywów trwałych Spółki, dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 r.

§ 9 Wymogi formalne oferty

1. Oferta złożona w przetargu powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - b) oferowaną cenę i sposób finansowania,

- c) oświadczenie oferenta i dokumenty, zgodnie z treścią ogłoszenia,
 - d) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - e) inne informacje i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Oferta oraz załączone do niej dokumenty składane są w języku polskim, przy czym dopuszcza się złożenie oferty wraz z załącznikami w języku obcym z zastrzeżeniem przetłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.

§10 Przebieg przetargu

1. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - b) ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wniesione we wskazanych terminie, miejscu i formie;
 - c) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez uczestnika przetargu, który nie wniósł wadium;
 - b) nie zawiera danych, o których mowa w § 9 lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wartości rynkowej.
3. Komisja dokonując otwarcia ofert stwierdza brak ich naruszenia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie uchwale lub zgodnie z niniejszym Regulaminem, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja informuje tych oferentów o terminie i miejscu kontynuacji postępowania, z zastrzeżeniem, że postępowanie dalej prowadzone będzie w formie aukcji. W przypadku obecności wszystkich oferentów w dniu stwierdzenia okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym, którzy wyrażą chęć udziału w aukcji, prowadzący przetarg może kontynuować postępowanie w formie aukcji w tym samym dniu.
5. Z przebiegu przetargu sporządza się pisemny protokół. Za dzień sporządzenia protokołu uważa się dzień zakończenia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 11 Wartość rynkowa i Cena wywoławcza

1. Przed przystąpieniem do przetargu lub aukcji Spółka ustala odpowiednio:
 - a) wartość rynkową Składników Aktywów Trwałych;
 - b) cenę wywoławczą Składników Aktywów Trwałych.
2. Wartość rynkowa lub cena wywoławcza nie mogą być niższe od aktualnej wartości rynkowej Składników Aktywów Trwałych ustalonej przez rzeczoznawców, z

- zastrzeżeniem ust. 3, a jeżeli wartości rynkowej lub ceny wywoławczej nie można we wskazany sposób ustalić, wartość rynkowa przyjęta dla potrzeb przetargu oraz cena wywoławcza przyjęta dla potrzeb aukcji, nie może być niższa od wartości księgowej netto zbywanych Składników Aktywów Trwałych.
3. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego Składnika Aktywów Trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:
 - a) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową,
 - b) Składnik Aktywów Trwałych ma ustaloną cenę rynkową.
 4. Zbycie nie może nastąpić za świadczenie wzajemne nabywcy niższe od:
 - a) wartości rynkowej zbywanego Składnika Aktywów Trwałych, oferowanego w przetargu,
 - b) ceny wywoławczej powiększonej o jedno postąpienie - w przypadku aukcji.
 5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do zbycia Składnika Aktywów Trwałych w trybie przetargu.
 6. Oświadczenie o jednym postąpieniu w stosunku do ceny wywoławczej wystarczy do zbycia Składnika Aktywów Trwałych w trybie aukcji.
 7. W przypadku, gdy przedmiotem zbycia jest Składnik Aktywów Trwałych, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy, Spółka po zakończeniu przetargu lub zamknięciu aukcji, ustala termin zawarcia umowy w formie określonej przepisami prawa i wzywa osobę, która wygrała przetarg lub aukcję, do stawienia się celem zawarcia umowy zbycia.
 8. Nabywca jest obowiązany do zapłaty ceny (przeniesienia na Spółkę ekwiwalentu nabycia) najpóźniej w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia:
 - a) wyboru jego oferty w przetargu,
 - b) zamknięcia aukcji,a w przypadku wskazanym w ust. 7 - w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku zbycia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub udziału w ww. prawach do nieruchomości, nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny (przeniesienia na Spółkę ekwiwalentu nabycia) najpóźniej w chwili zawarcia umowy zbycia, przy czym dopuszcza się możliwość zapłaty ceny (przeniesienia na Spółkę ekwiwalentu nabycia) we wskazanym terminie, na rachunek depozytowy notariusza sporządzającego akt notarialny zbycia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub udziału w ww. prawach do nieruchomości.

§ 12 Aukcja

1. Aukcję prowadzi członek Komisji zwany dalej „Licytатorem”. Wyboru Licytatora dokonuje Zarząd Spółki.
2. Wywołując aukcję, Licytator podaje do wiadomości przedmiot aukcji oraz jego cenę wywoławczą.
3. Postąpienie nie może wynosić mniej niż: 1% (słownie: jeden procent) ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
4. Po ustaniu postąpień Licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Aukcję uznaje się za rozstrzygniętą, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował cenę wywoławczą powiększoną o jedno postąpienie.

5. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, chyba że przedmiotem sprzedaży jest Składnik Aktywów Trwałych, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy. W takim przypadku uznaje się, że z chwilą przybicia strony zobowiązane są do zawarcia umowy sprzedaży każda ze stron jest uprawniona do sądowego dochodzenia jej zawarcia chyba, że co innego wynika z warunków aukcji. W przypadku gdy przedmiotem sprzedaży jest Składnik Aktywów Trwałych, którego zbycie nie wymaga zachowania szczególnej formy umowa zostaje zawarta z przyznaniem Spółce prawa odstąpienia od umowy w przypadku, gdy cena sprzedaży nie zostanie uiszczona w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 7 w związku z § 11 ust. 8. prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu zapłaty ceny.
6. Nabywca, który w terminach określonych wyżej nie uiszczy ceny nabycia traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych wyżej, złożone wadium.
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
8. Licytator sporządza protokół z przebiegu aukcji, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca aukcji,
 - b) imię i nazwisko Licytatora,
 - c) przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej,
 - d) listę uczestników aukcji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - f) cenę zaoferowaną przez nabywcę za Składnik Aktywów Trwałych,
 - g) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny nabycia,
 - h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w aukcji,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników aukcji,
 - j) podpis Licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu,
 - k) w przypadku braku postąpienia informację, że nikt nie przystąpił do aukcji albo, że nie wybrano żadnego nabywcy.
9. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole aukcji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

§ 13 Wyłączenie obowiązku przeprowadzania przetargu lub aukcji

1. Spółka może zbyć Składniki Aktywów Trwałych bez przeprowadzenia przetargu lub aukcji w następujących przypadkach:
 - 1) zbycie następuje w wykonaniu obowiązku wniesienia wkładu do spółki, ma charakter powierniczy, stanowi jedynie jeden z wielu elementów złożonej transakcji, w tym ugody zawieranej z osobą, której przysługują roszczenia do zbywanego Składnika Aktywów Trwałych;
 - 2) zbycie następuje na rzecz podmiotu, któremu przysługuje prawo pierwszeństwa lub pierwokupu nabycia Składników Aktywów Trwałych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

- 3) zbycie dokonywane jest na giełdzie towarowej, bądź na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi;
 - 4) przedmiotem zbycia są akcje, udziały lub są składniki finansowego majątku trwałego albo wartości niematerialne i prawne, a w szczególności licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej, albo know-how, pod warunkiem podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wyrażającej zgodę na powyższe, na uzasadniony wniosek Zarządu Spółki;
 - 5) zbycie następuje w ramach postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub upadłościowego;
 - 6) zasady zbycia Składników Aktywów Trwałych określonego rodzaju zostały uregulowane w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w tym Ustawy z 15 grudnia 2000 r. o zasadach zbywania mieszkań będących własnością przedsiębiorstw państwowych, niektórych spółek handlowych z udziałem skarbu państwa, państwowych osób prawnych oraz niektórych mieszkań będących własnością skarbu państwa;
 - 7) przedmiotem zbycia są składniki majątkowe łatwo psujące się;
 - 8) zbycie następuje na rzecz oddziału terenowego KOWR, lub jednostki samorządu terytorialnego realizującej swoje zadania statutowe;
 - 9) zbycie następuje na rzecz jednostki wchodzącej w skład grupy kapitałowej, do której należy Spółka pod warunkiem podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wyrażającej zgodę na powyższe, na uzasadniony wniosek Zarządu Spółki;
 - 10) w innych uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wyrażającej zgodę na powyższe, na uzasadniony wniosek Zarządu Spółki.
2. Jeżeli wartość zbywanych Składników Aktywów Trwałych przekracza 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) złotych lub 5% (słownie: pięć procent) sumy aktywów w rozumieniu Ustawy o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, a na uprzednio ogłoszone dwa kolejne przetargi i lub aukcje w okresie poprzedzających 12 (słownie: dwunastu) miesięcy nie wpłynęła żadna oferta lub nikt nie przystąpił do aukcji – wartość rynkowa lub cena wywoławcza może zostać obniżona o 20% (słownie: dwadzieścia procent) pod warunkiem podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wyrażającej zgodę na powyższy tryb.
 3. Jeżeli wartość zbywanych Składników Aktywów Trwałych nie przekracza 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) złotych lub 5% (słownie: pięć procent) sumy aktywów w rozumieniu Ustawy o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, a na uprzednio ogłoszone dwa kolejne przetargi lub aukcje w okresie poprzedzających 12 (słownie: dwunastu) miesięcy nie wpłynęła żadna oferta lub nikt nie przystąpił do aukcji – wartość rynkowa lub cena wywoławcza może zostać obniżona o 20% (słownie: dwadzieścia procent) bez konieczności uzyskania zgody Zgromadzenia Wspólników.

§ 14 Postępowanie nierozstrzygnięte i unieważnienie postępowania

1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta na przetarg lub nikt nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w przetargu;
 - 2) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej wartości rynkowej;
 - 3) Komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty;
2. Aukcję uważa się za nierozstrzygniętą, jeżeli:
 - 1) nikt nie stawił się na aukcję;
 - 2) żaden z uczestników aukcji nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą;
 - 3) Do aukcji Komisja nie dopuściła żadnego z uczestników.
3. Zarząd Spółki samodzielnie lub na wniosek Komisji lub jej poszczególnych członków, uczestnika postępowania może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym jego etapie i jego zamknięcia bez podania przyczyn.
4. Podstawą do wydania decyzji o której mowa w ust. 3 mogą być w szczególności naruszenia przepisów prawa, w tym niniejszego Regulaminu lub przewidziane w nim okoliczności.
5. Spółka nie ma obowiązku informowania uczestników postępowania o przyczynach podjętej decyzji, ani przedstawiać w tym zakresie jakiegokolwiek uzasadnienia.

§ 15 Sprzedaż odpadów.

1. Sprzedaż składników majątku stawianych w stan likwidacji poprzez złomowanie następuje w przypadku:
 - a) naturalnego i całkowitego zużycia technicznego i ekonomicznego w okresie eksploatacji,
 - b) uszkodzenia, zniszczenia lub zużycia w takim stopniu, że nie nadaje się do dalszej eksploatacji, a jego naprawa byłaby nieuzasadniona ze względów ekonomicznych,
 - c) dalsze użytkowanie stanowi niebezpieczeństwo dla pracowników i otoczenia,
 - d) koszt sprzedaży przekracza wartość danego składnika majątkowego.
2. Składniki majątku stawiane w stan likwidacji poprzez złomowanie nie podlegają wycenie rzeczoznawcy.
3. Sprzedaż złomu poprzedzona jest rozpoznaniem rynku u lokalnych podmiotów zajmujących się skupem złomu w zakresie oferowanych cen uwzględniając rodzaj złomu przeznaczonego do sprzedaży.
4. Oferty mogą zostać uzyskane również ze stron internetowych podmiotów prowadzących działalność o wymienionym charakterze.
5. Notatka z przeprowadzonego porównania cen wraz z rekomendacją wyboru oferenta, zostaje przedłożona Prezesowi Zarządu Spółki celem zatwierdzenia wyboru.
6. Po zatwierdzeniu wyboru organizuje się odbiór złomu ustalając termin i miejsce oraz niezbędny sprzęt techniczny.
7. Przedstawiciel Sprzedającego uczestniczy w czynności ważenia złomu w miejscu uzgodnionym przez Strony. Potwierdzeniem ważenia są kwity wagowe. Na podstawie dowodów wagowych wystawiana jest faktura VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz karty przekazania odpadu dla odbiorcy złomu.
8. Odbiorca złomu zobowiązany jest do zapłaty zgodnie z wystawioną fakturą.
9. Sprzedaż złomu w trybie z wolnej ręki może się odbyć w sytuacji, gdy zaistniała okoliczność szybkiego usunięcia odpadów na danych obiekcie, np. w wyniku

przeprowadzenia prac remontowych czy modernizacyjnych. Postępowanie takie wymaga akceptacji Prezesa Zarządu.

Rozdział II

Sposób i tryb organizowania przetargu na sprzedaż nieruchomości i ich części składowych.

§ 16 Sprzedaż nieruchomości

1. Ogłoszenie o przetargu na zbycie nieruchomości ogłasza się we właściwym miejscowo urzędzie gminy, Starostwie Powiatowym, siedzibie Spółki i stronie internetowej Spółki, a także gdy Zarząd Spółki uzna to za celowe na lokalnych portalach internetowych lub w gazecie o zasięgu regionalnym, bądź też w innym wskazanym miejscu, co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu, a w przypadku przetargu ograniczonego – co najmniej na 28 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
2. Informacja o ogłoszeniu przetargu może być umieszczona na stronie internetowej KOWR.

§ 17 Ogłoszenie o przetargu

W ogłoszeniu o przetargu dotyczącym nieruchomości podaje się w szczególności:

- 1) oznaczenie i powierzchnię nieruchomości oraz rodzaj użytków rolnych i ich klasy według danych z ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości);
- 2) oznaczenie księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, a w przypadku jej braku – zaświadczenie wystawione na podstawie zbioru dokumentów, jeżeli jest prowadzony dla nieruchomości;
- 3) opis nieruchomości i jej części składowych, w tym przeznaczenie określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku tego planu – przeznaczenie określone w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, z podaniem obciążeń, ograniczeń lub obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, w tym w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, oraz termin, w jakim można dokonać jej oględzin;
- 4) w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – informację o dotychczasowym sposobie korzystania z nieruchomości;
- 5) datę i numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków, jeżeli przedmiotem przetargu jest nieruchomość wpisana do rejestru zabytków, oraz informację o obowiązku uzyskania przez podmiot biorący udział w przetargu akceptacji programu użytkowego przez właściwego konserwatora zabytków, a także warunki obniżenia ceny sprzedaży tej nieruchomości;
- 6) w przypadku sprzedaży nieruchomości rolnej – należy spełnić wymagania zgodne z obowiązującymi przepisami;

§ 18 Odpowiednie stosowanie przepisów

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale odpowiednie zastosowanie mają przepisy Rozdziału I.

§19 Uzyskiwanie zgód korporacyjnych

1. W przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie Spółka zobowiązana jest wystąpić w stosownym czasie do Zgromadzenia Wspólników Spółki z wnioskiem o podjęcie uchwały, warunkującej dokonanie określonej czynności przez Spółkę, tak by Zgromadzenie Wspólników mogło w normalnym toku czynności podjąć uchwałę i dostarczyć ją do Spółki w terminie, który nie spowoduje zwłoki w postępowaniu.
2. Do wniosku o podjęcie uchwały przez Zgromadzenie Wspólników Spółka dołącza niezbędne materiały i informacje umożliwiające Zgromadzeniu Wspólników wszechstronne zapoznanie się z sytuacją faktyczną i prawną sprawy będącej przedmiotem rozstrzygnięcia.

§ 20 Relacja do innych przepisów

Niniejszy Regulamin nie narusza postanowień przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Umowy Spółki, uchwały nr 2/2023 z dnia 24 stycznia 2023 r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki, które w razie kolizji z postanowieniami niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie w sprawie stosownie do hierarchii aktów prawa.

§ 21 Uchwalenie regulaminu

Regulamin niniejszy uchwalony został przez Zarząd Spółki w dniu 13.02.2023 r. i wprowadzony Zarządzeniem nr 4/ 2023 z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Wiktor Karol

